

Guatemala, 27 de marzo de 2018  
**Informe de actividades 3-2018**

**Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su despacho**

**Respetable Señor Viceministro:**

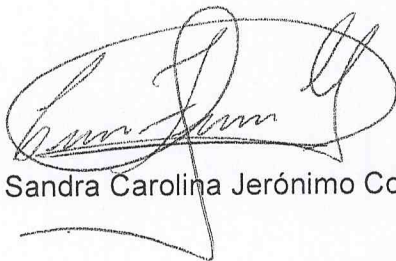
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 659-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 33-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2018 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 009.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Apoyo logístico y participación en actividades convocadas, durante el mes de marzo de 2018
3. Apoye conformé y trasladé los expedientes de liquidación del mes de enero de 2018 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyo con los listados en la segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas, realizado en el salón Tak`alik Ab`aj.
5. Apoyé en la actividad de fotocopia en documentos de liquidación de expediente.
6. Asistí y participe en la actividad: Inducción sobre toma de Fotografías.

**Resultados obtenidos:**

1. Diligenciados los oficios a distintas direcciones, para llevar a cabo gestiones solicitadas por supervisión del jefe de inmediato.
2. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de marzo de acuerdo a los establecimientos en el POA 2018
3. Conformados los expedientes de alimentación, en la actividades realizadas en los municipios de, Sipacapa, Tajumulco y Ixchiguan del Departamento de San Marcos de donde se finalizó y liquidó los expedientes
4. Se cuenta con una base de datos de las personas que asistieron en la actividad: Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas, realizado en el salón Tak`alik Ab`aj.
5. Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, para archivarlos y formar parte de nuestros respaldos.
6. Adquirí conocimientos de cómo tomar fotografías de diferentes formas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vásquez  
Directora General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas.  
Ministerio de Cultura y Deportes